

Regolamento Generale

SAGRA DEL FUNGO CARDONCELLO 2023 **Sabato 11 e Domenica 12 Novembre 2023**

Art. 1 Organizzazione ed amministrazione

1.1 La manifestazione "**SAGRA DEL FUNGO CARDONCELLO**" è un evento organizzato da **Pro Loco UNPLI APS Ruvo di Puglia** - con sede in Ruvo di Puglia (BA) in Via Vittorio Veneto n. 48 -, coordinato dall'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia) e in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Ruvo di Puglia - Attività Produttive e Assessorato Cultura e Turismo.

Traendo spunto dai colori (dell'arcobaleno) del logo UNPLI, possono partecipare alla manifestazione "**SAGRA DEL FUNGO CARDONCELLO ON THE ROAD 2023**" le seguenti categorie:

- **Blu** = Cultura e promozione turistica del territorio (*libri, pubblicazioni, mostre...*)
- **Verde** = Tradizioni e artigianato (*produzioni artigianali e artistiche, antiquariato...*)
- **Rosso** = Prodotti locali dell'enogastronomia (*esposizione e vendita*)
- **Giallo** = Stand degustazione (*prodotti o piatti tipici da somministrare*).

1.2 Possono partecipare alla SAGRA, al fine di promuovere le tipicità e il settore turistico enogastronomico: i produttori, l'artigianato tipico, i commercianti di settore, i ristoratori e gli albergatori, compresi nelle categorie esplicitate nel punto **1.1**, singolarmente o consorziati.

1.3 Come disciplinato dall'art. 71 del D.lgs. n. 59 del 2010, l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande è soggetto al possesso di requisiti professionali. I requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare e dal legale rappresentante ovvero, nel caso in cui tali soggetti non li posseggano, da un preposto all'esercizio dell'attività commerciale fermo restando che la preposizione deve essere effettiva, con i conseguenti poteri e le connesse responsabilità e non meramente nominalistica e limitata strumentalmente alla fase di dimostrazione dei requisiti. Negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande il titolare, il legale rappresentante o il preposto, laddove nominato, sono obbligati all'effettiva gestione dell'esercizio e pertanto devono assicurare una costante presenza nell'ambito della sede (sono consentite assenze temporanee per comuni esigenze).

1.4 NON possono partecipare alla SAGRA quelle attività non attinenti alla manifestazione

“SAGRA” e che non rientrano nel punto **1.2. Non può partecipare** chi non rientra nel punto **1.3**, chi lede l'immagine dell'UNPLI e delle Pro Loco in generale o chi lede l'onorabilità personale del Presidente e di tutto lo Staff della Pro Loco, recando un grave pregiudizio per l'intero svolgimento della manifestazione in ragione della pregevole attività di promozione territoriale da sempre svolta.

1.5 A partire dal 13/09/2023 ed entro il 30/09/2023 sarà possibile presentare domanda di ammissione alla selezione dei partecipanti per la Sagra del Fungo Cardoncello 2023; la stessa dovrà essere compilata in ogni sua parte ed **unicamente online** al seguente link:

<https://forms.office.com/r/JNYfRONidi>

Tale modulo deve essere sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale del soggetto partecipante.

1.6 L'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione è riservata al giudizio insindacabile della Pro Loco, senza obbligo di motivazione.

Risulteranno assegnatari del posteggio coloro i quali rientreranno nel numerico previsto, fino ad esaurimento dei posti disponibili, per ogni singola categoria esplicitata nel punto 1.1.

Eventuali disdette o rinunce di partecipazione saranno esaminate dall'Organizzatore se presentate almeno 15 giorni prima della manifestazione e il contributo di partecipazione sarà rimborsato al 50%.

1.7 L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura, gli orari, la sospensione e l'interruzione della manifestazione.

Art. 2 Obiettivi

I principali obiettivi della “Sagra del Fungo Cardoncello” sono:

- valorizzazione dei **prodotti tipici** della cucina tradizionale e contadina;
- valorizzazione dei prodotti tipici, individuati anche tra quelli a **marchio DOP e/o IGP** oppure che risultino essere contenuti nella banca dati, ove costituita, relativa ai **prodotti agroalimentari tradizionali regionali** (v. D.lgs. n. 173/98, art. 8 - D.M. n. 350/99 e successive modifiche o integrazioni);
- favorire la **promozione degli operatori del settore enogastronomico e turistico** (quali produttori, artigiani, commercianti di settore, ristoratori, albergatori) come attività economiche correlate alla cultura del cibo.

Art. 3 Servizi e accessori

3.1 Gli spazi espositivi, su disposizione della planimetria generale dell'Evento approvata dalle Autorità competenti, saranno allestiti impiegando le sottoelencate **strutture mobili**:

- Gazebo, dimensioni cm 300 x 300;
- Gazebo, dimensioni cm 400 x 400;
- Gazebo, dimensioni cm 600 x 300;
- Banchi espositivi con copertura, dimensioni cm 200 x 100.

Le sopracitate strutture saranno dotate di **illuminazione**, l'Organizzatore provvederà a fornire a tutti gli spazi espositivi l'energia elettrica occorrente solo per permettere l'illuminazione dello stand per un massimo 1,5 kWh. Per un'ulteriore fornitura elettrica sarà necessario richiedere e concordare preventivamente con l'Organizzatore le modalità di fornitura extra che sarà esclusivamente a carico dell'utente (*autorizzazioni, ulteriore allaccio, fornitura extra, ecc*). Eventuali disservizi causati da un allaccio superiore al dovuto comporterà il distacco totale dello stand e l'attuazione dell'art. 9.2 del presente regolamento. Al fine di garantire la sicurezza degli utenti, un layout omogeneo e il rispetto degli spazi messi a disposizione, **NON** sono ammesse strutture espositive aggiuntive in proprio possesso (quali gazebo, ombrelloni da mercato, banchi espositivi, veicoli espositivi) oltre a quelle sopra menzionate e concesse in dotazione dall'Organizzatore.

3.2 Le aree interessate all'impiego degli stand espositivi sono le seguenti: **Piazzetta Le Monache, Piazza Matteotti, Piazza F. Cavallotti, Corso Gramsci, Via Vittorio Veneto, Via Cattedrale, P.zza Bovio lato corso Ettore Carafa incrocio Via Aldo Moro, Via Fornello e Via Rosario.**

3.3 L'Organizzatore, per tutta la durata della manifestazione, non risponderà a nessun titolo di furti e danneggiamento.

3.4 Durante le ore di apertura al pubblico, ogni singolo espositore è tenuto a **vigilare la propria area** di competenza direttamente o a mezzo di proprio personale.

3.5 Nel rispetto delle regole sul **decoro urbano**, l'espositore dovrà curare la pulizia dell'area ad esso assegnata (durante la Sagra e alla sua conclusione) avendo cura di non lasciare spazzatura, imballi, rifiuti o altro. Dovrà depositare il tutto negli appositi contenitori disposti lungo l'area della Sagra rispettando le normative vigenti sulla **differenziazione dei rifiuti** nel Comune di Ruvo di Puglia. È obbligatoria l'integrazione di ulteriori dispositivi idonei per la raccolta e differenziazione dei rifiuti di proprietà dell'espositore laddove ci sia un consumo costante di materiale monouso (soprattutto per gli espositori che somministrano bevande e alimenti).

Art. 4 Aree espositive

4.1 Per esigenze tecniche o merceologiche o di qualsiasi altra natura, l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, e quindi anche durante l'allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentare, di ridurre, ove occorra, la superficie già convenuta e comunque di apportare all'area già concessa **qualsiasi modifica ritenuta necessaria**.

4.2 Sono **vietati la cessione e il subaffitto** degli spazi espositivi anche se parziali ed a qualsiasi titolo.

4.3 Coloro i quali usufruiscano durante la Sagra dei locali di propria appartenenza o in affitto

situati lungo il percorso interessato dallo svolgimento della Sagra, dovranno ugualmente versare il contributo spese di gestione ed organizzazione. È fatto assoluto divieto di installare stand di qualsiasi natura in prossimità dei luoghi di interesse storico-culturale (chiese, musei, palazzi nobiliari ecc).

4.4 L'allestimento delle aree espositive dovrà essere ultimato entro le **ore 14:00 di Sabato 11 novembre 2023** ed entro le **ore 9:30 di Domenica 12 novembre 2023**; tale richiesta al fine di permettere la perimetrazione della zona Sagra e la successiva ispezione, a cura della Commissione di Vigilanza, dell'area oggetto dell'evento.

4.5 Gli espositori potranno accedere alle aree espositive loro assegnate **dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di Sabato 11 novembre 2023** e **dalle ore 07:00 alle ore 8:30 di Domenica 12 novembre 2023** osservando l'orario stabilito dall'Organizzatore sia per l'allestimento che per lo scarico delle merci destinate alla vendita. Al di fuori dei suddetti orari, non è consentito né il passaggio né il parcheggio di qualsiasi tipo di automezzo all'interno delle aree destinate all'evento.

4.6 Gli espositori accederanno alla zona Sagra utilizzando **l'unico varco predisposto in via Vittorio Veneto** confluendo da Piazza Bovio.

Il suddetto accesso sarà sorvegliato da personale della Pubblica Sicurezza (Carabinieri/Polizia Locale); i collaboratori dell'Associazione Pro Loco verificheranno che tutti gli espositori siano regolarmente iscritti alla manifestazione (compreso il versamento del contributo richiesto).

Gli espositori che risulteranno non conformi alle direttive emanate saranno invitati ad allontanarsi.

Per l'intera durata della manifestazione, gli espositori sono tenuti ad osservare gli **orari di apertura** come di seguito specificato:

- **Sabato 11 Novembre 2023 ore 16:30 – 24:00;**
- **Domenica 12 Novembre 2023 ore 09:30 – 24:00.**

4.7 4.7 La Pro Loco vigilerà sulla regolarità degli allestimenti e gli espositori dovranno provvedere alla rimozione di ogni eventuale difformità.

4.8 Le operazioni di rimozione delle merci esposte e degli arredi deve avvenire a partire dalle ore 24:00 di domenica 12 novembre 2023, nonché successivamente alla chiusura della manifestazione; tali operazioni dovranno essere ultimate nelle successive 2 ore dalla chiusura della manifestazione.

Art. 5 Adempimenti e scadenze (IMPORTANTE)

5.1 La Pro Loco si riserva il diritto di concedere l'occupazione di suolo pubblico nell'area interessata dalla Sagra.

5.2 Per le attività di esposizione, vendita e somministrazione è richiesto un **contributo** spese di gestione ed organizzazione da corrispondere all'Associazione Pro Loco UNPLI APS Ruvo di Puglia a mezzo bonifico bancario. Il contributo varia a seconda dello stand richiesto:

- **Gazebo (cm 300 x 300) € 260,00;**
- **Gazebo (cm 400 x 400) € 280,00;**

- **Gazebo (cm 600 x 300) € 520,00;**
- **Banchetto espositivo con copertura (cm 200 x 100) € 130,00.**

5.3 A far data dal 02/10/2023, il personale incaricato dell'Associazione comunicherà tramite e-mail fungocardoncelloruvo@hotmail.com l'eventuale accettazione della domanda di ammissione, l'ubicazione e il numero del posteggio assegnato. Alla comunicazione verrà allegata la modulistica richiesta dallo sportello SUAP del Comune di Ruvo di Puglia.

5.4 Gli espositori risultati assegnatari di posteggio dovranno compilare la modulistica allegata alla comunicazione di accettazione della domanda di ammissione e rispedirla, allo stesso indirizzo e-mail (fungocardoncelloruvo@hotmail.com), corredata di documento di identità dell'istante e ricevuta di avvenuto bonifico per il posteggio entro due giorni dalla comunicazione di assegnazione del posteggio e comunque entro e non oltre le ore 20:00 del 20 ottobre 2023.

5.5 Gli espositori del settore alimentare i quali non posseggono la SCIA permanente, come da circolare ASL BARI-Registro Generale-Protocollo n° 22954/2022 del 16/02/2022 avente ad oggetto D.lgs. 32/2021 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/625 ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lettera g, della legge 4 ottobre 2019, n.117" e s.m.i... D.G.R. Puglia nr.1782 del 05.11.2021, **dovranno corrispondere all'ASL BARI i diritti notifica sanitaria pari a € 20,00.** La ricevuta di avvenuto bonifico dovrà essere allegata all'inoltro della modulistica secondo le modalità e i tempi indicati al punto **5.4** del presente regolamento.

5.6 L'inoltro della modulistica e l'avvenuto versamento da diritto all'assegnazione dello spazio espositivo richiesto all'Organizzatore e di quanto previsto dall'art. 3.1 del presente regolamento.

VENGONO DI SEGUITO SPECIFICATE LE MODALITÀ DI INOLTRO:

COORDINATE BANCARIE PRO LOCO RUVO DI PUGLIA:

INTESA SAN PAOLO SPA

Filiale n.09606 di Filiale Accentrata Terzo Settore

c/c intestato a PRO LOCO UNPLI APS Ruvo di Puglia

IBAN: IT78U0306909606100000104943

CAUSALE: Cognome e Nome/Ragione sociale – n. posteggio assegnato

DIRITTI NOTIFICA SANITARIA ASL BARI

IBAN: IT26V0760104000001057508705

Intestato a: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL BARI

Istante: Ragione Sociale della ditta e partita IVA

Causale: Presentazione SCIA

Art. 6 Pubblicità – Diritti

6.1 La pubblicità all'interno della manifestazione è riservata alla Pro Loco di Ruvo di Puglia. Ad ogni espositore è data la facoltà di promuovere le proprie attività all'interno della propria area espositiva.

Nella location dove si svolgerà la manifestazione, ad eccezione dell'impianto radiofonico generale installato dalla Pro Loco, non sono ammesse apparecchiature riproducenti suoni, musiche o simili.

6.2 L'Organizzatore si riserva la facoltà di provvedere a suo giudizio, senza alcuna responsabilità e/o obbligo, sia direttamente che a mezzo di apposita agenzia o società autorizzata, alla stampa e diffusione di materiale promozionale dell'iniziativa. L'introduzione alla manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici, come pure l'organizzazione di servizi radiofonici, cinematografici o di ripresa televisiva è subordinata al preventivo permesso scritto dell'Organizzatore. Quest'ultimo si riserva tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la produzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne, e di permetterne o di farne anche vendita, comprese le riprese di eventuali parate dei vari gruppi e bande folkloristiche intervenute alla manifestazione.

Art. 7 Assicurazioni – Responsabilità Civile – Furti – Incendi – Danni – Calamità

7.1 L'Organizzatore non risponde per furti, incendi o danni avvenuti alle merci, attrezzature, macchinari, automezzi o materiali in genere esposti e/o impiegati dagli espositori. La Pro Loco non risponde per danni comunque ed a chiunque (persone, animali o cose) causati dai materiali, dalle attrezzature, dai macchinari fermi od in movimento, dagli automezzi, dagli impianti o comunque da tutto quanto esposto od usato dai singoli espositori, né dai lavori eseguiti o fatti eseguire dagli stessi, e in genere, di tutti quei danni che possono essere rimandati alla responsabilità della Pro Loco.

7.2 Ogni espositore sarà direttamente responsabile nei confronti dell'Organizzazione di tutti gli eventuali danni causati dai suoi materiali, attrezzature, macchinari, automezzi, impianti o materiali in genere da egli esposti o usati, nonché dai lavori eseguiti o fatti eseguire sulle aree espositive.

Art. 8 Divieti

8.1 Gli espositori durante i lavori di allestimento e di sgombero dovranno avere la massima cura nel non danneggiare strutture pubbliche e private.

8.2 È vietato:

- la degustazione o somministrazione di alimenti e bevande senza la preventiva autorizzazione degli uffici di competenza ed è tassativamente vietato eseguire le stesse utilizzando locali e spazi non idonei e comunque non autorizzati dalle autorità locali;
- è tassativamente vietato installare stand di degustazione in prossimità di luoghi di

interesse storico-culturale (chiese, musei, palazzi nobiliari ecc).

- **è vietato nella maniera più assoluta utilizzare negli spazi interessati strutture mobili del tipo "Veicoli espositivi" di nessun tipo e modello;**
- ostruire in qualsiasi modo, all'interno dell'area, il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei mezzi di soccorso e l'accesso alle uscite di sicurezza;
- lo smantellamento dei propri allestimenti prima del termine della manifestazione;
- l'effettuazione di lavori nell'area durante le ore di afflusso del pubblico;
- lo spostare e manomettere i quadretti della presa di corrente, le lampade di illuminazione, di emergenza, fari, quadri elettrici e tutto il materiale elettrico fornito dall'Organizzatore e presente all'interno dell'area destinata alla manifestazione. In breve è vietata qualsiasi opera che comporti degrado o modifica strutturale al materiale in dotazione. Tutti i materiali danneggiati saranno addebitati all'espositore responsabile;
- proporre spettacoli di qualsiasi genere e natura non previsti nel programma e quindi non autorizzati dall'Organizzazione. Qualsiasi infrazione che possa ledere l'immagine dell'Organizzazione e quindi dell'evento sarà perseguibile legalmente.

Art. 9 Disposizioni generali

9.1 Per gli effetti del presente Regolamento Generale e delle norme complementari, la Pro Loco di Ruvo di Puglia può assumere validi impegni solamente attraverso un suo legale rappresentante o le persone che siano da essa espressamente delegate per iscritto.

9.2 Di fronte ad infrazioni di una sola clausola del Regolamento Generale la Pro Loco si riserva il diritto di ritenere risolto il rapporto di partecipazione.

9.3 Le comunicazioni e gli eventuali reclami concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione, saranno presi in esame solo se pervenuti per iscritto alla Pro Loco entro e non oltre la chiusura della manifestazione stessa.

9.4 L'espositore che partecipa alla manifestazione, alla presentazione dell'Istanza di iscrizione dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le clausole del Regolamento Generale.

Il Consiglio di Amministrazione

Ruvo di Puglia, 05 settembre 2023



Il Presidente

Rocco Lanciello